

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه پیام نور

دانشگاه پیام نور استان تهران

راهنمای درخواست تسویه حساب سیستمی (نسخه دانشجوی)

تهیه و تنظیم:

مصطفی مشکین

اسفند ماه ۱۳۹۹



21:26:14 سه شنبه 28 بهمن 1399

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور

کاربر : خروج

پیشخوان خدمت × منوی کاربر ×

پیشخوان خدمت

کاربر

شخصی

2

گواهی اشتغال به تحصیل
تقاضای انتقال و تغییر رشته
ارائه درخواست های آموزشی
تبت نام اصلی

2- انتخاب گزینه "ارائه درخواست های آموزشی"

ارسال مدارک تحصیلی
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
درخواست معادل سازی دروس
ارتباط دانشجو با کارمندان
صدور گواهی با مجوز وزارت علوم
بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی

بازگشت

شروع مجدد

چینجیو

1 پیغام



21:27:30 سه شنبه 28 بهمن 1399

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور

کاربر: خروج

پیشخوان خدمت × منوی کاربر ×

پیشخوان خدمت

3

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
3- انتخاب "درخواست جدید"			

- شخصی
- گواهی اشتغال به تحصیل
 - تقاضای انتقال و تغییر رشته
 - ارائه درخواست های آموزشی**
 - ثبت نام اصلی
 - ارسال مدارک تحصیلی
 - درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
 - درخواست معادل سازی درس
 - ارتباط دانشجو با کارمندان
 - صدور گواهی با مجوز وزارت علوم
 - بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی

نمایش 0 - 0 از 0

50

صفحه 1 از 1

بازگشت

شروع مجدد

جستجو

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو مشخصات رای

شماره دانشجو

نوع درخواست

درخواست اول

4

4- در صفحه جدید، ابتدا می بایست اطلاعات فوق تکمیل و سپس گزینه ایجاد انتخاب گردد.

ایجاد

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو مشخصات رای

درخواست بررسی مسائل

- درخواست تسویه حساب
- درخواست های مرتبط با کمیته معارف خاص
- درخواست اصلاح مشخصات
- درخواست لغو عدم مراجعه
- درخواست انصراف یا لغو آن
- درخواست ترم آخر بودن دانشجو
- مرخصی تحصیلی بدون احتساب (زایمان)

5 شماره دانشجو

مشخصات درخواست

مشاهده کامل درخواست

نوع درخواست

درخواست اول

5- در قسمت نوع درخواست گزینه "درخواست تسویه حساب" انتخاب شود.

- کاربر
- گواه
- تقاضا
- آزاد
- ثبت
- ارسال
- درخوا
- درخوا
- ارتباط
- صدور
- بازگش

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو مشخصات رای

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

مشاهده کامل درخواست

نوع درخواست

درخواست تسویه حساب

6

درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی
درخواست اول

6- در قسمت درخواست اول، متن درخواست نوشته شود.
به عنوان مثال: "درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی"

7- جهت ثبت درخواست، گزینه "ایجاد" انتخاب شود.

7

ایجاد

بررسی تغییرات

جستجو

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو مشخصات رای

شماره دانشجو

مشاهده کامل درخواست

نوع درخواست درخواست تسویه حساب

درخواست اول درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی

✓ کد 100-11684 : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

8- پس از ثبت درخواست، پیام فوق ارائه می شود. جهت تکمیل فرآیند، گزینه "بازگشت" را انتخاب نمایید.

8

بازگشت



1399/11/28 سه شنبه 21:36:08

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز :

کاربر :
پیشخوان خدمت × منوی کاربر × خروج

پیشخوان خدمت

[درخواست جدید](#)

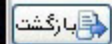
زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	تعداد
1399/11/28 - 21:34	درخواست تسویه حساب - درخواست دانشجوی -		✖ ✎ 📄 🗑️	1

9

9- برای تکمیل فرآیند درخواست تسویه حساب، "تیک سبز رنگ (تأیید و ارسال درخواست)" را انتخاب نمایید.

شخصی

- گواهی اشتغال به تحصیل
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- ارائه درخواست های آموزشی**
- ثبت نام اصلی
- ارسال مدارک تحصیلی
- درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
- درخواست معادل سازی درس
- ارتباط دانشجو با کارمندان
- صدور گواهی با مجوز وزارت علوم
- بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی





21:39:06 سه شنبه 28 بهمن 1399

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز :

کاربر :
منوی کاربر × پیشخوان خدمت × خروج

پیشخوان خدمت

درخواست جدید

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
1399/11/28 - 21:34	درخواست تسویه حساب - درخواست دانشجو		1

شخصی

گواهی اشتغال به تحصیل
تقاضای انتقال و تغییر رشته
ارائه درخواست های آموزشی
ثبت نام اصلی
ارسال مدارک تحصیلی
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
درخواست معادل سازی دروس
ارتباط دانشجو با کارمندان
صدور گواهی با مجوز وزارت علوم
بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی

تایید و ارسال

توضیح

تایید و ارسال

10

10- با انتخاب تیک سبز رنگ، صفحه فوقی نمایش داده می شود. با درج توضیح مورد نظر خود، گزینه "تایید و ارسال" انتخاب گردد. با انجام این کار، فرایند درخواست سیستمی تسویه حساب توسط دانشجو خاتمه می یابد و درخواست توسط کارشناس آموزش مرکز/واحد قابل مشاهده می شود.

نمایش 1 - 1 از 1

صفحه 1 از 1

شروع مجدد جستجو



11:13:30 دوشنبه 18 اسفند 1399

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز :

کاربر : خروج

پیشخوان خدمت × منوی کاربر ×

پیشخوان خدمت

[درخواست جدید](#)

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
1399/11/28 - 21:08	درخواست تسویه حساب - درخواست دانشجو - مهندسی صنایع -		1

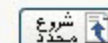
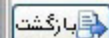
11- دانشجو پس از ثبت درخواست، جهت پیگیری مراحل انجام کار می تواند از قسمت مشخص شده "مشاهده گردش کار" روند انجام درخواست خود را مشاهده نماید.

شخصی

گواهی اشتغال به تحصیل
تقاضای انتقال و تغییر رشته
ارائه درخواست های آموزشی
ثبت نام اصلی
ارسال مدارک تحصیلی
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
درخواست معادل سازی دروس
ارتباط دانشجو با کارمندان
صدور گواهی با مجوز وزارت علوم
بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی

نمایش 1 - 1 از 1

صفحه 1 از 1 50





11:14:15 دوشنبه 18 اسفند 1399

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز :

کاربر :
خروج
مغوي کاربر × پیشخوان خدمت ×

پیشخوان خدمت

درخواست جدید

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
1399/11/28 - 21:08	درخواست تسویه حساب - درخواست دانشجو - مهندسی صنایع - - استان		1

12

گواهی اشتغال به تحصیل
تقاضای انتقال و تغییر رشته
ارائه درخواست های آموزشی
ثبت نام اصلی
ارسال مدارک تحصیلی
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
درخواست معادل سازی دروس
ارتباط دانشجو با کارمندان
صدور گواهی با مجوز وزارت علوم
بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
1399/11/28 - 21:08	1399/11/28 - 21:09			درخواست دانشجو	تایید	درخواست مدرک کاردانی دارم.
1399/11/28 - 21:09	1399/12/03 - 08:23		کارشناس آموزش مرکز	دقت شود با تایید این مرحله، کارت دانشجو باطل و مراحل تسویه حساب دانشجو فعال می گردد و لطفا پیگیری مراحل تسویه از طریق پردازش صورت پذیرد.	تایید	تایید شد.
1399/12/03 - 08:23			کارشناس مسئول آموزشگان مرکز	تایید کارشناس فارغ التحصیلان مرکز		

12- پس از انتخاب "مشاهده گردش کار" پنجره فوقی نمایش داده می شود و دانشجو می تواند روند انجام درخواست خود را مشاهده نماید. در صورت عدم تایید کارشناس، با مطالعه توضیحات ارائه شده و رفع ایراد، می بایست درخواست جدید مجدداً ارسال گردد.

