

## دانشگاه پیام نور مرکز میبد

نام و نام خانوادگی: رشته: شماره دانشجویی: تاریخ:

تذکرات: برای جلوگیری از مشکلات احتمالی

- ۱- برای تحویل مدارک و تسویه حساب خود دانشجو شخصا مراجعه نماید.
- ۲- درمراجعه بعدی این فرم را به همراه داشته باشید.
- ۳- این فرم را به طور کامل مطالعه کنید.
- ۴- برای کسب اطلاعات تمام فایل را مطالعه نمائید.

### مدارک لازم جهت امور فارغ التحصیلی (کارشناسی ارشد / آموزش محور)

الف: فتوکپی تک رو از **صفحات شناسنامه** (اول و توضیحات) در اندازه **A5** (یک سری) + **اصل**

ب: فتوکپی دو رو از **کارت ملی** در اندازه **A5** (یک سری) + **اصل**

ت: فتوکپی از **کارت پایان خدمت یا معافیت** در اندازه **A5** (یک سری) + **اصل** (مخصوص برادران)

پ: **اصل کارت دانشجویی**

ج: **۴ قطعه عکس ۳×۴ جدید**

عکس باید تمام رخ، با کیفیت، زمینه سفید، بدون کادر، بدون عینک، بدون قلم خوردگی، بدون کلاه، بدون کراوات و برای بانوان با حجاب کامل

د: **اصل مدرک کارشناسی (دانشنامه) و آخرین مدرک قبل از کارشناسی** (فوق دیپلم) برای دارندگان دارای مدرک کارشناسی ناپیوسته هستند. و دو سری کپی از آنها

ذ: **تائیدیه تحصیلی دوره کارشناسی و کاردانی**

س: **ریز نمرات دوره کارشناسی**

ش: مبلغ **۷۰۰/۰۰۰ ریال** جهت پرداخت هزینه های گواهی موقت و دانشنامه و تائیدیه و ... در کارت بانکی به همراه داشته باشید.

ه: کارت کتابخانه دانشگاه در صورت عضویت

**جهت اطلاع از تائیدیه و ریز نمرات** به کارشناس رشته خود مراجعه فرمایید

**مراحل تسویه حساب سیستمی (راهنمای تصویری را می توانید از سایت دانلود کنید)**

- ۱- مراجعه به پیش خوان گلستان ۲- ارائه درخواست آموزشی ۳- درخواست جدید ۴- انتخاب نوع درخواست (تسویه حساب) ۵- درخواست اول نوشته شود جهت فارغ التحصیلی ۶- اعمال تغییرات ۷- بازگشت به صفحه اول پیش خوان و گزینه تایید و ارسال

## توضیحات تکمیلی برای مدارک لازم جهت امور فارغ التحصیلی

۱. با توجه به این که لازم است مدارک برای صدور دانشنامه (اصل مدرک) اسکن و به سازمان مرکزی در تهران ارسال شود، بنابراین فتوکپی کاملاً واضح باشد. کم رنگ یا سیاه و یا خطوط سیاه نداشته باشد. در غیر این صورت عودت داده می شود تا فتوکپی مناسب تحویل گردد.
۲. در مورد شناسنامه های فعلی دو صفحه اول و دو صفحه آخر که شامل توضیحات است و در شناسنامه های جدید صفحه اول و دوم کافی است.
۳. برای پشت نویسی عکس: نام، نام خانوادگی، شماره ملی و شماره دانشجویی کافی است.
۴. برای جلوگیری از قلم خوردگی، پس از پشت نویسی عکس، عکس ها را رو در رو قرار دهید.