

دانشگاه پیام نور مرکز میبد

نام و نام خانوادگی: رشته: شماره دانشجویی: تاریخ:

تذکرات: برای جلوگیری از مشکلات احتمالی

۱- برای تحویل مدارک و تسویه حساب خود دانشجو شخصا مراجعه نماید.

۲- درمراجعه بعدی این فرم را به همراه داشته باشید. ۳- این فرم را به طور کامل مطالعه کنید.

۴- برای کسب اطلاعات بیشتر تمام فایل را مطالعه نمایید.

مدارک لازم جهت امور فارغ التحصیلی

(کارشناسی ارشد / پژوهشی)

الف: فتوکپی تک رو از **صفحات شناسنامه** (اول و توضیحات) در اندازه **A5** (یک سری) + **اصل**

ب: فتوکپی دو رو از **کارت ملی** در اندازه **A5** (یکسری) + **اصل**

ت: فتوکپی از **کارت پایان خدمت یا معافیت** در اندازه **A5** (یک سری) + **اصل** (مخصوص برادران)

پ: **اصل کارت دانشجویی**

ج: **۴ قطعه عکس ۳×۴ جدید**

عکس باید تمام رخ، با کیفیت، زمینه سفید، بدون کادر، بدون عینک، بدون قلم خوردگی، بدون کلاه، بدون کراوات و

برای بانوان با حجاب کامل

د: **اصل مدرک کارشناسی (دانشنامه) و آخرین مدرک قبل از کارشناسی** (فوق دیپلم) برای دارندگان دارای

مدرک کارشناسی ناپیوسته هستند. و دو سری کپی از آنها

ذ: **تائیدیه تحصیلی دوره کارشناسی و کاردانی**

س: **ریز نمرات دوره کارشناسی**

ش: مبلغ **۷۰۰/۰۰۰ ریال** جهت پرداخت هزینه های گواهی موقت و دانشنامه و تائیدیه و ... در کارت بانکی به همراه داشته باشید.

و: **برای آگاهی از تعداد پایان نامه ها و CD های مربوطه، فرمت آنها و نحوه ارسال و بارگذاری با کارشناس رشته خود،**

تماس حاصل نمایید.

ه: کارت کتابخانه دانشگاه در صورت عضویت

توجه:

۱- همه موارد فوق به صورت یکجا و یک دفعه از دانشجویان دریافت می گردد. (به جز تائیدیه)

۲- ساعت مراجعه: از ساعت **۸-۱۱** صبح، با هماهنگی

جهت اطلاع از تائیدیه و ریز نمرات به کارشناس رشته خود مراجعه فرمایید

مراحل تسویه حساب سیستمی (راهنمای تصویری را می توانید از سایت دانلود کنید)

۱- مراجعه به پیش خوان گلستان ۲- ارائه درخواست آموزشی ۳- درخواست جدید ۴- انتخاب نوع درخواست

(تسویه حساب) ۵- درخواست اول نوشته شود جهت فارغ التحصیلی ۶- اعمال تغییرات ۷- بازگشت به

صفحه اول پیش خوان و گزینه تایید و ارسال

امور فارغ التحصیلان دانشگاه پیام نور میبد

توضیحات تکمیلی برای مدارک لازم جهت امور فارغ التحصیلی

۱. با توجه به این که لازم است مدارک برای صدور دانشنامه (اصل مدرک) اسکن و به سازمان مرکزی در تهران ارسال شود، بنابراین فتوکپی کاملاً واضح باشد. کم رنگ یا سیاه و یا خطوط سیاه نداشته باشد. در غیر این صورت عودت داده می شود تا فتوکپی مناسب تحویل گردد.
۲. در مورد شناسنامه های فعلی دو صفحه اول و دو صفحه آخر که شامل توضیحات است و در شناسنامه های جدید صفحه اول و دوم کافی است.
۳. برای پشت نویسی عکس: نام، نام خانوادگی، شماره ملی و شماره دانشجویی کافی است.
۴. برای جلوگیری از قلم خوردگی، پس از پشت نویسی عکس، عکس ها را رو در رو قرار دهید.